



Referat af ordinært styrelsesmøde i Kreds 29

2. december 2024

Mandag d. 2. december 2024
kl. 08.30-11.30

Tilstede: Maibritt Deichmann, Kristian Smith Larsen, Camilla Augrell,
Katharina Telkamf Birch og Lisa Østerhegn.

Referent: Kristian Smith Larsen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Bemærkninger til referat
3. Siden sidst
4. Lokalaftale Allerød og Hørsholm
5. Evaluering af 12-12-møde for TR
6. TR møde 11. december
7. Computere
8. Facebook i fremtiden
9. Generalforsamling
10. Pjecer – opsamling på mangler
11. Aktivitetsliste
12. Evt.

**Allerød - Hørsholm
Lærerforening**
DLF Kreds 29

Slotsgade 47, 1.
3400 Hillerød
Tlf.: 48 17 04 50
E-mail: 029@dlf.org
www.dlfkreds29.dk

Sagsfremstilling:

Pkt. 1 Godkendelse af dagsorden
Beslutning

Dagsorden er godkendt.

Pkt. 2 Bemærkninger til referat af ekstraordinært KS møde d. 11. november 2024

Ingen bemærkninger til referat.

Pkt. 3 Siden sidst
Orientering

- Formand
 - Hørsholm
 - Arbejdsmiljø ansvarlig
 - Pædagogisk ansvarlig
 - Kursusansvarlig
-

Formand:

- Kodeks for samvær i DLF – hvordan håndterer man krænkende adfærd i Danmarks Lærerforening. HS lægger skrivelsen ved referatet.
- Det er dybt kritisabelt, at regeringen har vedtaget at tage ca. 40 mio. fra CFU.
- 12. december behandles lovforslag om folkeskolen i Folketinget.
- Er der finansiering til arbejdet med de nye fagplaner?
- Ny formand i Skolelederforeningen: Dorthe Andreas.
- Thomas Gyldal er ny næstformand i KL, Christina K. Hansen, borgmester i Holbæk, overtager formandspost for KL's Børne- og undervisningsudvalg.
- AC har meldt sig ud af forhandlingsfællesskabet.
- OK26: 7.-8. april 2025 afholder DLF konference om OK26, MD+KL deltager.

Hørsholm:

- Skoleprognosen viser flere børn i kommunen fra 2030.
- Statistik fra karakterniveauet fra seneste skoleår. Niveauet kommer fra et højt sted, men er faldet en smule.

Arbejdsmiljø ansvarlig:

- Drøftelse af forslag om fælles mødedag mellem TR og AMR, dette tager vi op på vores arbejdsdag start januar.

2. december 2024

- Forslag til årshjul for AMR-arbejdsopgaver, taget til efterretning med rettelser.
- Dagsorden fra FAK-AMR: KV25, følgevirkninger af kommunale budgetter, info om social kapital og systematisk arbejdsmiljø.
- To fyraftensmøder:
"Det systematiske arbejdsmiljøarbejde med særligt fokus på APV", 24. februar 2025 i Ballerup.
"Styrk samarbejdet om arbejdsmiljøet på din arbejdsplads", 8. januar 2025 i Høje Tåstrup.
- Revurdering af hæftet "Når klokken ringer" om risikovurdering i faglokalerne.
- Dialog og spørgsmål om tilgang til APV.
- Ingen ventelister ved SPARK-tilmelding.
- 172 mio. er udbetalt i arbejdsskadesager gennem DLF.

Pædagogisk ansvarlig:

- Knæk kurven - Hillerød og Helsingør vil gerne arbejde med deres egen udgave af Lillehammer-modellen.
- Interessant forhold mellem kommunerne Halsnæs og Gribskov, hvor der er stor forskel på antallet af privatskoler og sammensætning af børnegruppen i kommunerne.
- Heldagsmøde om "Aftale om folkeskolen". Tredje behandling i Folketinget den 12. december 2024.

Kursusansvarlig:

- Det er vigtigt, at de medlemmer der sendes på kursus, også deltager. Kredsen sender en reminder til kursusdeltagere i god tid inden selve kurset.
-

Pkt. 4 Lokalaftale Allerød og Hørsholm

Allerød:

Kommet langt, men vi har ikke alle detaljer på plads. Vi håber, vi snart er i mål og kan underskrive. Det afhænger af vores sidste udspil. Vi har haft aftalen gennem foreningen for eventuelle opklarende spørgsmål.

Hørsholm:

MD og KL forhandler videre med forvaltningen den 4. december 2024.

Pkt. 5 Evaluering af 12-12-møde for TR

God feedback fra TR-dagen. Det var en succes.

Pkt. 6 **TR møde 11. december**

Mødet afholdes i Hillerød, hvor Hørsholm møder kl. 12, dog kan der komme en ændring fra mødestart for Allerøds TR.

Husk egen madpakke.

Der er æbleskiver og gløgg til mødet.

Pkt. 7 **Computere**

DLF indfører ny cybersikkerhedspolitik, som betyder, at DLF's computere ikke må være mere end 4 år gamle.

LØ bestiller en computer til HS og KL, og beregner beløb til budget for det resterende computerbehov.

Pkt. 8 **Facebook i fremtiden**

Punktet tages op på arbejdsdagen. Skal FB-siden have en fremtid?

Pkt. 9 **Generalforsamling 12. marts 2025**

Møde med revisor skal i kalenderen MD/LØ.

KL snakker med kollega Mette om aftensmad.

Skifte frokostboller ud med frugt ved GF-start.

På arbejds mødet i januar skal vi have en drøftelse om vedtægtsændring i forhold til valg på GF.

Pkt. 10 **Pjecer – opsamling på mangler**

CA er i gang med de sidste rettelser i AMR-pjecen.

Bekendtgørelse om psykisk arbejdsmiljø og A20.

Risikovurderinger fra BFA.

Pkt. 11 **Aktivitetsliste**

*Fraktion 4 deltog ikke ved pensionistmøde i oktober.
Der mangler møder med PPR-grupperne fra begge kommuner.*

Pkt. 12 **Evt.**

Biografarrangement og Løntjek i Reprisen 5. marts 2025. (Direkte invitation over medlemsmails).

Foredrag med Nanna Våben for TR/AMR 5. februar 2025.

Pension og Pizza 29. januar 2025.

Punkter til arbejdsdagen:

Samarbejds møde mellem TR og AMR

Facebook

Generalforsamling

-hvornår kan man seneste stille op til KS?

Medlemskursus



Formand