



Referat af ordinært styrelsesmøde i Kreds 29

Mandag d. 11. maj 2026
kl. 8.30-11.30

11. maj 2026

Tilstede: Maibritt Deichmann, Lisa Østerhegn, Katharina Telkamf
Birch og Kristian Smith Larsen.

Referent: Kristian Smith Larsen.

Afbud:

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Bemærkninger til referat
3. Siden sidst
4. Kvartalsregnskab v. LØ
5. Billeder til hjemmesiden
6. Faste opgaver i KS (kontorhåndbog)
7. Kørselsgodtgørelse for TR (kontorhåndbog)
8. Gennemgang af mødekalender og vagtplan 2026/2027
9. Håndslag KS
10. TR sommerfrokost
11. Pjece: Velkommen til AHL
12. Årshjul
13. Evt.

**Allerød - Hørsholm
Lærerforening
DLF Kreds 29**

Slotsgade 47, 1.
3400 Hillerød
Tlf.: 48 17 04 50
E-mail: 029@dlf.org
kreds29.dlf.org

Sagsfremstilling:

Pkt. 1 **Godkendelse af dagsorden**
Beslutning

Dagsorden godkendt.

Pkt. 2 **Bemærkninger til referat af KS møde d. 13. april 2026**

Ingen bemærkninger.

Pkt. 3 **Siden sidst**
Orientering

- Formand
 - Hørsholm
 - Arbejdsmiljø ansvarlig
 - Pædagogisk ansvarlig
 - Kursusansvarlig
-

Formand:

Erhvervpsykolog på Vallerødskolen faciliterer proces for at højne arbejdsmiljøet.

Medlemstal er steget fra 581-587 medlemmer.

MD og KB deltog i AMR-møde på Skovvang.

Enighed om at AMR-valgene i Allerød foretages i lige år.

AMR-gruppen vil gerne holde fællesmøde med TR-gruppen.

Artikel om mangfoldighedskompass fra BFA udleveret til mødet.

Arbejdstidsaftale for NGG forhandles.

TR søger råd og vejledning hos AHL og Hovedforening.

Læringsmiljøpuljen i Allerød:

Kan puljen også bruges til lejrskoler?

Skolens Venner er accepteret i DLF-regi, men vær opmærksom på, at opgaven tager tid, selvom ordningen er gratis.

Der arbejdes på seniorordning, hvor medarbejdere i Allerød fra 60 år kan gå ned på 80% med fuld pension. Oplægget forhandles fortsat.

Hørsholm:

KS møder nyt BSU i Hørsholm den 18/5 18:00-20:00.

Økonomien i Hørsholm ser presset ud. I indeværende år skal skoleområdet finde ca. 4 mio. kr.

Budgetlægning i Hørsholm Kommune for 2027-2030 er samtidig stram, der skal findes 50 mio. kr. i råderumsforslag. Kataloget kommer efter sommerferien.

Arbejdsmiljøansvarlig: Det var et godt sidste møde på Skovvang.

*Pædagogisk ansvarlig: Sidste møde afholdes i dag i Fredensborg Lærerforening, Regitze Flannov deltager fra Hovedstyrelsen.
KB holder oplæg om fagplaner på AHL's kommende arbejdsdag.*

Kursusansvarlig: Kurser er tildelt.

Pkt. 4 Kvartalsregnskab v. LØ

*LØ gennemgår regnskab for 1. kvartal 2026.
Regnskabet er godkendt af Kredsstyrelsen.*

Pkt. 5 Billeder til hjemmesiden

Udsat til 3.8.

Pkt. 6 Faste opgaver i KS (kontorhåndbog)

*Ansvarsområder hos kredsstyrelsen
KB -Tilføj TR-frokost.
KB -Tilføj Tovholder på sommer og julefrokost.*

Pkt. 7 Kørselsgodtgørelse for TR (kontorhåndbog)

*Procedure for kursusdeltagelse. Præcisering af punkt om transport.
Opdeles:
For KS-medlemmer gælder regler for kørselsregnskab.
For TR gælder:
Som udgangspunkt gives TR det, der svarer til en togbillet i transportudgifter.*

*Til næste TR-møde:
Forventningsafstemning vedrørende kursusdeltagelse
(Transport, fornødenheder og drikke).*

Til kommende TR-dagsordener skal kørsel med i forbindelse med kurser.

Pkt. 8 **Gennemgang af mødekalender og vagtplan 2026/2027**

Vagtplan for 2026/2027 er godkendt.

Pkt. 9 **Håndslag KS**

Håndslag for kredsstyrelsen er foretaget.

Pkt. 10 **TR sommerfrokost**

*KB er tovholder.
Plan for 27. maj er gennemgået.*

Pkt. 11 **Pjece: Velkommen til AHL**

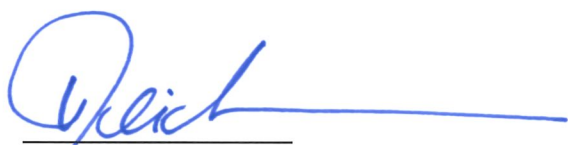
Pjecen er gennemgået med rettelser.

Pkt. 12 **Årshjul**
Gennemgang af aktiviteter og arbejdsfordeling

Gennemgået og godkendt.

Pkt. 13 **Evt.**

KB/LØ er sammen med Hillerød om vask af håndklæder fra fælles kredskontor.



Formand