



Referat af ordinært styrelsesmøde i Kreds 29

Mandag d. 2. juni 2025
kl. 8.30-11.30

2. juni 2025

Tilstede: Maibritt Deichmann, Camilla Augrell og Lisa Østerhegn.

Afbud: Kristian Smith Larsen og Katharina Telkamf Birch.

Referent: Lisa Østerhegn.

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Bemærkninger til referat
3. Siden sidst
4. Opsigelse af forsikringer – gruppeulykke og bestyrelsesansvar
(læs vedhæftede inden mødet)
5. Medlemskursus – hvor langt er vi?
6. Fælles TR/AMR møde i august
7. Åbent hus omkring opgaveoversigten
8. DocuNote og drev - i forhold til at gemme sager
9. Foredrag med Jacob Mark 2026?
10. Seniorpjece
11. Aktivitetsliste
12. Evt.

**Allerød - Hørsholm
Lærerforening
DLF Kreds 29**

Slotsgade 47, 1.
3400 Hillerød
Tlf.: 48 17 04 50
E-mail: 029@dlf.org
www.dlfkreds29.dk

Sagsfremstilling:

Pkt. 1 **Godkendelse af dagsorden**
Beslutning

Godkendt.

Pkt. 2 **Bemærkninger til referat af KS møde d. 12. maj 2025**

Ingen bemærkninger.

Pkt. 3 **Siden sidst**

Orientering

- Formand
 - Hørsholm
 - Arbejdsmiljø ansvarlig
 - Pædagogisk ansvarlig
 - Kursusansvarlig
-

Formand: Regeringen har indgået en ny økonomiaftale for det kommende år. Umiddelbart ser det ud til, at der kommer lidt flere penge til skolerne, til løft af de fysiske miljøer - men det forslår ikke meget.

Folketinget forbyder Palæstina som emne i skolevalg.

10. klasselærerne bliver en del af EPX.

Frist for tilmelding til deltagelse i udviklingen af "Fagfornyelse" var d. 27. maj. Det ser ikke ud til, at der har været stor søgning til det i vores to kommuner.

Her i juni er der møde med børnehaveklasselederne, samt de nye TR'er for Skovvang og Lyng. Der er ikke nogen af logopæd'erne, der har ønsket at stille op til rollen som TR. Maibritt tager over for Eva Brunk.

DLF har der afholdt kursus om lokal løndannelse, hvor Kristian og Maibritt deltog.

AMR: Årshjul er ved at blive lavet.

Pkt. 4 **Opsigelse af forsikringer – gruppeulykke og bestyrelsesansvar**

Det blev besluttet at opsigelse bestyrelsesansvarsforsikringen, samt lade gruppeulykkesforsikringen udløbe.

Pkt. 5 **Medlemskursus – hvor langt er vi?**

Programmet inkl. oplægsholdere er på plads og udsendes til KS nu. Maibritt sørger for vingave til Gordon og Rasmus Meyer. Der bliver udsendt QR-kode engang efter sommerferien, så man kan indsende ønsker til playliste.

Pkt. 6 **Fælles TR/AMR møde i august**

Vi har booket Kristoffer Høyrup Sørensen til at komme og sætte fokus på det fælles arbejde om arbejdsmiljøet. CA tjekker op på program.

Pkt. 7 **Åbent hus omkring opgaveoversigten**

Vi går i tanker om at lave et åbent hus om opgaveoversigten. Vi tager punktet på igen på arbejdsdagen.

Pkt. 8 **DocuNote og drev - i forhold til at gemme sager**

Husk at gemme mailkorrespondance m.m. i DocuNote og SLET derefter mailen i Outlook.

Pkt. 9 **Foredrag med Jacob Mark 2026?**

MD kontakter Merete ift. forhåbentlig at kunne lægge foredraget slut marts.

Pkt. 10 **Seniorpjece**

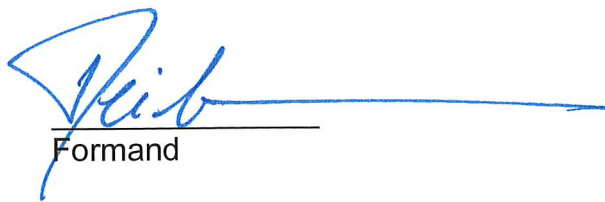
Pjecen blev gennemgået og ændringer aftalt.

Pkt. 11 **Aktivitetsliste**
Gennemgang af liste og arbejdsfordeling

Aktivitetslisten blev gennemgået og småændringer foretaget.

Pkt. 12 **Evt.**

I sommerbrevet skal vi huske at minde medlemmerne om at benytte TR til gennemgang af løn og opgaveoversigter.



Formand